

ДА Н Н Ы Е О К Л И Е Н Т Е
для ИП / ИП Глав КФХ с/х товаропроизводителей без НДС

1. Наименование ИП (полное и сокращённое) _____
2. Дата регистрации предприятия, регистрационный -ОГРН _____
3. Адрес (указанный в паспорте) _____
4. Фактическое место нахождения, почтовый адрес _____
5. ИНН _____ ОКПО _____
6. Ф.И.О. главного бухгалтера (полное, при наличии) _____
7. Наименование банка _____
8. р/с _____
9. корр/с _____ БИК _____
10. Контактный телефон/факс _____
11. Электронная почта _____
12. Место производства товара _____

При изменении каких-либо данных, клиент должен своевременно предупредить об этом в письменном виде.

Документы, предоставляемые клиентом при заключении договора:

ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ (на каждой копии подпись и печать ИП)

- 1. Паспорт ИП с пропиской;
- 2. Выписка из Единого Государственного Реестра ИП (срок выдачи не более 1 месяца);
- 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 4. Свидетельство о государственной регистрации (ЕГРИП); (для ИП, зарегистрированных после 2017 года, необходимо прикреплять уведомление о постановке на учет и лист записи)
- 5. Банковская карточка с образцами подписей (обязательно);
- 6. Нотариально заверенная доверенность (с образцами подписей) на лиц, уполномоченных подписывать договоры, первичные учетные документы;
- 7. Документы о применяемой системе налогообложения контрагентом с доказательствами представления в налоговый орган в электронном виде или на бумажном носителе - декларации - или по ЕСХН, или по УСН за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора,
- 8. В соответствии с применяемой системой налогообложения – или уведомление о применении ЕСХН (форма 26.1-1), или уведомление о применении УСН (форма № 26.2-7);
- 9. Книга учета доходов и расходов с начала налогового периода на дату заключения договора (в случае применения УСН);
- 10. Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданная территориальной налоговой инспекцией ФНС России на дату, не позднее 1 месяца до заключения договора; (заказывается в налоговой)
- 11. Справка о составе дебиторской и кредиторской задолженности на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
- 12. Сведения об основных средствах на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
- 13. Статистическая отчетность «Сведения об итогах сева под урожай» (форма 1-фермер) текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
- 14. Статистическая отчетность «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма 2-фермер) текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
- 15. Уведомление об использовании права на освобождение от НДС
- 16. Согласие на обработку персональных данных
- 17. Документы на землю (аренда, собственность)

В случае отсутствия любого из вышеперечисленных документов, либо предоставления незаверенных копий пакет документов не рассматривается и договор не заключается