

ДА Н Н Ы Е О К Л И Е Н Т Е
для ИП / ИП Глав КФХ с НДС

1. Наименование ИП (полное и сокращённое) _____
2. Дата регистрации предприятия, регистрационный -ОГРН _____
3. Адрес (указанный в паспорте) _____
4. Фактическое место нахождения, почтовый адрес _____
5. ИНН _____ ОКПО _____
6. Ф.И.О. главного бухгалтера (полное, при наличии) _____
7. Наименование банка _____
8. р/с _____
9. корр/с _____ БИК _____
10. Контактный телефон/факс _____
11. Электронная почта _____
12. Место производства товара _____

При изменении каких-либо данных, клиент должен своевременно предупредить об этом в письменном виде.
Документы, предоставляемые клиентом при заключении договора:

ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ (на каждой копии подпись и печать ИП)

- 1. Паспорт ИП с пропиской;
- 2. Выписка из Единого Государственного Реестра ИП (срок выдачи не более 1 месяца);
- 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 4. Свидетельство о государственной регистрации (ЕГРИП); (для ИП, зарегистрированных после 2017 года, необходимо прикреплять уведомление о постановке на учет и лист записи)
- 5. Банковская карточка с образцами подписей (обязательно);
- 6. Нотариально заверенная доверенность (с образцами подписей) на лиц, уполномоченных подписывать договоры, первичные учетные документы;
- 7. Декларация по НДС (включая разделы 8 и 9) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора, вместе с доказательствами представления в налоговый орган в электронном виде;
- 8. Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданная территориальной налоговой инспекцией ФНС России на дату, не позднее 1 месяца до заключения договора; (заказывается в налоговой)
- 9. Справка о составе дебиторской и кредиторской задолженности на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
- 10. Сведения об основных средствах на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
- 11. Статистическая отчетность «Сведения об итогах сева под урожай» (форма 1-фермер) текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
- 12. Статистическая отчетность «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма 2-фермер) текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
- 13. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными. (обязательно)
- 14. Согласие на обработку персональных данных
- 15. Документы на землю (аренда, собственность)

В случае отсутствия любого из вышеперечисленных документов, либо предоставления незаверенных копий пакет документов не рассматривается и договор не заключается
