

ДА Н Н Ы Е О К Л И Е Н Т Е

для юридических лиц с/х товаропроизводителей с НДС

1. Наименование организации (полное и сокращённое) _____
2. Дата регистрации организации, регистрационный номер ОГРН _____
3. Юридический адрес (указанный в Уставе) _____
Адрес (указанный в Едином Государственном Реестре юридических лиц) _____
4. Фактическое место нахождения, почтовый адрес _____
5. ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____
6. Должность и Ф.И.О. руководителя организации (полное) _____
7. Ф.И.О. главного бухгалтера (полное) _____
8. Наименование банка _____
9. р/с _____
10. кор/с _____ БИК _____
11. Контактный телефон/факс _____
12. Электронная почта _____
13. Место производства товара _____

При изменении каких-либо данных, клиент должен своевременно предупредить об этом в письменном виде.

Документы, предоставляемые клиентом для заключения договора:

КОПИИ (на каждой копии подпись руководителя и печать организации)

- 1. Устав организации (последняя редакция) – все страницы;
- 2. Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц (срок выдачи не более 1 месяца);
- 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 4. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- 5. Протокол (решение) собрания участников (единственного участника) о назначении руководителя;
- 6. Приказ о назначении руководителя;
- 7. Паспорт руководителя с пропиской;
- 8. Приказ о назначении Главного бухгалтера;
- 9. Доверенности (с образцами подписей) на лиц, уполномоченных подписывать договоры, первичные учетные документы и счета-фактуры либо карточка с образцами подписей, заверенная банком;
- 10. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора, с доказательствами представления в налоговый орган в электронном виде или на бумажном носителе;
- 11. Декларация по НДС (включая разделы 8 и 9) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора, вместе с доказательствами представления в налоговый орган в электронном виде;
- 12. Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданная территориальной налоговой инспекцией ФНС России на дату, не позднее 1 месяца до заключения договора;
- 13. Справка о составе дебиторской и кредиторской задолженности на дату заключения договора;
- 14. Сведения об основных средствах (по счету 01) на дату заключения договора;
- 15. Статистическая отчетность «Сведения об итогах сева под урожай» - форма 4-сх или форма 1-фермер текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
- 16. Статистическая отчетность «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» форма 29-сх текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
ИЛИ Статистическая отчетность «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» форма 2-фермер текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
- 17. «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (форма 6-АПК) за год, предшествующий заключению договора, с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
- 17. Соглашение налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.
- 18. Расчет по страховым взносам (среднесписочная численность работников на последнюю отчетную дату, предшествующую заключению договора)
- 19. Соглашение на обработку персональных данных.
- 20. Документы на землю (аренда, собственность)

В случае отсутствия любого из вышеперечисленных документов, либо предоставления незаверенных копий пакет документов не рассматривается и договор не заключается